

BREDASDORP

HOËRSKOOL



HIGH SCHOOL

INLIGTINGSVORM VIR 2024

INSKRYWINGSNR	REGISTERKLAS	SOBISNR
---------------	--------------	---------

BESONDERHEDE VAN LEERDER WAT INGESKRYF WORD

Leerder se van: _____

Volle voorname: _____ Noemnaam: _____
(soos op geboortesertifikaat aangetoon)

Woonadres: _____ Poskod: _____

Posadres: _____ Poskod: _____

Telefoonnr (Huis) _____ Selnr van leerder _____

Identiteitsnr: _____ E-pos adres van leerder _____

Geboortedatum: _____

Huistaal: _____

Land van herkoms: _____ Datum van aankoms in SA: _____

Burgerskap: _____

Vorige skool: _____

Posadres van vorige skool: _____

E-posadres van vorige skool: _____

Telefoonnummer van vorige skool: _____

Doen die leerder aansoek vir koshuistoelating: Ja OF Nee

Buitemuurse aktiwiteite waaraan hy/sy deelgeneem het:

(a) Sport: _____

(b) Kultuur: _____

(c) Geestelik (kerk/uitreikaksie/kampe): _____

Besondere prestasies (Sport, Kultuur, Leierskap, Akademie): _____

Godsdienst: _____

Gesondheidstoestand: _____

Naam van Mediese Fonds: _____

Nommer van Mediese Fonds: _____ Hooflid: _____

KONTAKPERSON IN GEVAL VAN NOOD

Naam: _____

Verwantskap tot leerder: _____

Telefoonnr: _____ Selnr: _____

VORIGE SKOOL REKORD		
JAAR	SKOOL	GRAAD
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

Vir kantoorgebruik: Aanvaar JA / NEE / WAGLYS Oorstapkaart ontvang: JA / NEE Profiel JA / NEE
Graad 8 9 10 11 12

BESONDERHEDE VAN OUER / VOOG

1. OUER 1 / VOOG / BORG

Van: _____ Titel: (Mnr/Me/Mej/Dr/Prof) _____

Volle voorname: _____

ID nommer (afskrif moet voorsien word): _____

Huwelikstaat:

GETROUD	ONGETROUD	GESKEI	WEDUWEE WEWENAAR
---------	-----------	--------	------------------

Indien getroud, meld asseblief hoe

Huweliks-voorwaarde	Gemeenskap van goedere	Gewoonte-verbintenis	Hindoe/Moslem	Ander
---------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------

Verwantskap tot leerder:

WETTIGE OUER	VOOG	GROOTOUER	STIEFOUER	ANDER - spesifieer
--------------	------	-----------	-----------	--------------------

Woonadres: _____ Poskode: _____

Telefoonnummer (huis): _____ Selnr ouer/voog: _____

Posadres: _____ Poskode: _____

Beroep: _____

Naam van werkgewer: _____

Telefoonnummer van werkgewer: _____

Werkgewer se fisiese adres: _____

Werk/persoonlike e-posadres: _____

2. OUER 2 / VOOG / BORG

Van: _____ Titel: (Mnr/Me/Mej/Dr/Prof) _____

Volle voorname: _____

ID nommer (afskrif moet voorsien word): _____

Huwelikstaat:

GETROUD	ONGETROUD	GESKEI	WEDUWEE WEWENAAR
---------	-----------	--------	------------------

Indien getroud, meld asseblief hoe

Huweliks-voorwaarde	Gemeenskap van goedere	Gewoonte-verbintenis	Hindoe/Moslem	Ander
---------------------	------------------------	----------------------	---------------	-------

Verwantskap tot leerder:

WETTIGE OUER	VOOG	GROOTOUER	STIEFOUER	ANDER - spesifieer
--------------	------	-----------	-----------	--------------------

Woonadres: _____ Poskode: _____

Telefoonnummer (huis): _____ Selnr ouer/voog: _____

Posadres: _____ Poskode: _____

Beroep: _____

Naam van werkgewer: _____

Telefoonnummer van werkgewer: _____

Werkgewer se fisiese adres: _____

Werk/persoonlike e-posadres: _____

Leerder woon by (merk): Ouer 1 of: Ouer 2 of: Beide

Korrespondensie aan (merk): Ouer 1 of: Ouer 2 of: Saam

Indien beide ouers verantwoordelik vir die skoolrekeninge. Betaling sal gedoen word deur:

.....

BROERS EN SUSTERS WAT HIERDIE SKOOL BYWOON

Leerder		Verwantskap tot ouer					Leerder	
Naam	Van						ID nr.	Graad
		Biologies/ aangename	Pleeg- kind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg- kind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg- kind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg- kind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg- kind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		

BROERS EN SUSTERS WAT ANDER SKOLE BYWOON

Leerder		Verwantskap tot ouer					Leerder	
Naam	Van						Naam van Skool	Tel Nr
		Biologies/ aangename	Pleegkind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleegkind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleegkind	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg-ouer	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		
		Biologies/ aangename	Pleeg-ouer	Stief- kind	Klein- kind	Ander Spesifieer		

Gee asseblief besonderhede met verwysing na "Ander" verwantskap hierbo

BUITEMUURSE / GODSDIENSTIGE AKTIWITEITE

Het u enige beswaar teen u kind se deelname aan enige buitemuurse aktiwiteite? (Ons verwag dat leerders ten minste een somer- en een wintersport en/of kultuur per kwartaal moet doen.)

JA / NEE

Indien JA verstrek asseblief redes:

Het u enige beswaar teen u kind se deelname of blootstelling aan enige christelike aktiwiteite, bv. Hartklop periode? (Ons respekteer ander gelowe, behalwe satanisme. Leerders wat nie Hartklop of uitreike wil bywoon kan dan in 'n klas onder toesig huiswerk doen.) JA / NEE

Indien JA verstrek asseblief redes:



ONDERNEMING DEUR OUERS / VOOGDE

1. Ons doen hiermee aansoek om die kind van wie die naam op hierdie vorm verskyn as leerder by die HOËRSKOOL BREDASDORP in te skryf en verklaar dat hy/sy aan die basiese vereistes voldoen.
2. Ek/ons verklaar hiermee dat ek/ons wettige toesig en/of voogdyskap oor die genoemde leerder het.
3. Ek/ons onderneem dat my/ons kind die reëls en dissiplinêre kode van die skool sal gehoorsaam sowel as die onderskeie veranderings in die reëls en dissiplinêre kode wat van tyd tot tyd gemaak mag word.
4. Ek/ons begryp en bevestig dat die hoof of enige sodanig gemagtigde persoon in die plek van die ouer/voog sal optree in enige omstandighede en gedurende enige tyd wat ek/ons my/ons kind aan die sorg van die skool toevertrou het.
5. Ek/ons begryp dat, alhoewel elke redelike poging aangewend sal word om verlies of skade aan leerders se klere en besittings te verhoed, die skool nie aanspreeklik daarvoor gehou kan word nie.
6. Ek/ons onderneem om die skool te vergoed vir enige skade aan skooleidendom wat deur ons kind veroorsaak is.
7. Ek/ons onderneem om skriftelik kennis te gee van enige voorname om my/ons kind permanent uit die skool te haal en om alle boeke en/of toerusting in ons kind se besit wat aan die skool behoort, terug te besorg **voordat die leerder die skool verlaat**.
8. Ek/ons gee toestemming dat ons kind toegelaat word om opvoedkundige en psigmometriese toetse in groepsverband, soos deur die Direkteur van Onderwys goedgekeur, te ondergaan.
9. Ek/ons onderneem dat, sou ons kind oor die verpligte skoolgaande ouderdom (15 jaar) wees, hy/sy steeds die skool gereeld sal bywoon en slegs om mediese of ernstige redes afwesig sal wees. Ek/ons onderneem om die hoof of registeronderwyser stiptelik en skriftelik of per whatsapp te verwittig van ons kind/kinders se afwesigheid van die skool. Ouers/voogde onderneem om 'n mediese sertifikaat te toon indien dit vereis sou word.
10. Ek/ons begryp dat die skool hom die reg voorbehou om alle inligting in hierdie aansoek vervat te kontroleer. Sou enige vals dokumentasie ingedien word, behou die skool hom die reg voor om 'n kriminele klag van bedrog teen enige van die partye tot hierdie aansoek aanhangig te maak.
11. Ek/ons aanvaar verantwoordelikheid om ons kind/kinders teen aansteeklike siektes en normale infeksies te laat immuniseer en sal bewys daarvan lewer indien dit versoek word.
12. Ek/ons aanvaar die verantwoordelikheid van die leerder se vervoer na en van die skool.
13. Ek/ons onderneem om die skool se konstitusie en beleid van toelating, soos deur die Beheerliggaam van die skool bepaal en toegepas word, te handhaaf.
14. Ek/ons begryp dat rokery van sigarette, e-sigarette of dagga en die gebruik van dwelms of alkoholiese drank, of onder die invloed van die genoemde middels, in skooldrag, op die skoolterrein, voor, tydens of na afloop van skoolfunksies, op sportdae of sporttoere, of koshuisleerders gedurende die week 'n ernstige oortreding van skoolreëls is. Dit regverdig 'n onmiddellike skorsing en 'n dissiplinêre verhoor van sodanige leerder.
15. Ek/ons gee die hoof en sy afgevaardigde toestemming om volgens die nuwe onderwyswet sonder ouertoestemming, tydens skoolure ons kind/kinders en/of hul skooltasse te deursoek of ons kind/kinders te toets vir verbode middels, of die polisie te versoek om ons kind/kinders te deursoek of 'n doktor versoek om ons kind/kinders te toets.
16. Sou my/ons kind positief toets vir die gebruik van verbode middels, insluitend dagga sal hy/sy dadelik geskors word en 'n dissiplinêre verhoor ontvang.
17. Ek/ons onderneem om toe te sien datanneer 'n leerder hom/haar bereid verklaar het tot deelname aan kulturele of sportbedrywighede, dit vir die volle jaar deurgevoer sal word of dat ontrekking met die verantwoordelike opvoeder bespreek sal word.

18. Ek/ons sal toesien dat die korrekte skooldrag van die skool deur my kind gedra sal word.
19. Ek/ons onderneem om die voorgestelde bustariewe, kamptariewe en toertariewe te betaal.
20. Skooltoere, oornaguitstappies en matriekafskied vorm nie deel van die skoolprogram nie. Indien my kind hieraan wil deelneem, onderneem ek om my kind se skoolgeld tot op datum te betaal.
21. Ek/ons gee toestemming dat die skoolhoof 'n verslag oor my gr 7-kind se gedrag, toewyding en dissiplinêre rekord by sy/haar huidige laerskool mag aanvra, voordat toelating tot Hoërskool Bredasdorp oorweeg sal word.
22. Ek verstaan en aanvaar dat alle reise en/of uitstappies op die uitsluitlike risiko van my seun/dogter, onderneem word en dat ek in my persoonlike hoedanigheid, my eksekuteure, my eggenote en gemelde kind, die WKOD, die Beheerliggaam, die skoolhoof en sy personeel van Hoërskool Bredasdorp, hiermee vrywaar en kwytskeld van enige en alle eise van welke aard ook al. Dit sluit ook in enige verlies of skade aan eiendom, sowel as liggaamlike beserings van my gemelde kind, wat mag ontstaan of voortspruit uit enige en ander bedrywigheide vermeid. Hierdie toestemming is daaraan onderhewig dat die skoolhoof en sy personeel alle redelike voorsorg vir die veiligheid en welvaart van my kind sal tref.
23. Die ondertekenaar(s) van hierdie vorm gee hiermee onderstaande *domicillium citandi et executandi* as wettige woonadres op. In die geval van enige adresverandering moet ouers die skool skriftelik in kennis stel.
24. Hierdie verbintenis sal in sy geheel van krag bly vanaf die dag van ondertekening daarvan deur die ouer/voog tot op die dag waarop die leerder die skool ampelik verlaat.

Die ouer/voog verklaar hiermee dat hy/sy die kind se wettige ouer/voog is en daarom gemagtig is om hierdie dokument te onderteken, en hom/haar daartoe sal verbind, beide as ouer/voog, en in sy/haar persoonlike hoedanigheid.

ADRES:

Die ondertekenaar gee hierby onderstaande *domicillium citandi et executandi* (ampelike woonadres) op:

.....

GETEKEN op hierdie dag van 20.....

HANDEKENING VAN OUER/VOOG



ALGEMEEN

DIE VOLGENDE DOKUMENTE MOET HIERDIE INLIGTINGSVORM VERGESEL

1. Die Toelatingsondernemingvorm. (aangeheg)
2. Die leerder se jongste skoolrapport.-
3. Een onlangse ID-grootte foto van die leerder wat aan hierdie vorm geheg moet word.
4. 'n Afskrif van die leerder se geboortesertifikaat of ID-dokument.
5. Afskrifte van beide ouer/voog se ID-dokumente. (selfs al is hul geskei)
6. Studiepermit, indien die kind nie 'n Suid-Afrikaanse burger is nie.

FINANSIES

Beide biologiese ouers (ongeag u huwelikstatus) word verantwoordelik gehou vir die betaling van skoolgeld.

1. Ek/ons onderneem gesamentlik en/of afsonderlik om die skoogelde te betaal. Ouers wat nie in staat is om skoogelde te betaal nie, mag om korting daarvoor aansoek doen. **Die voltooide aansoekvorm, tesame met bewyse van inkomste en ander stawende dokumente moet direk by die finansiële beampete ingedien word. 'n Resolusie van die Oueraand bepaal dat ouers wat volle subsidie kry wel versoek mag word om vrywilliglik 'n minimum bedrag per maand, oor 11 maande te betaal.**
2. 'n Resolusie van die jaarlikse Algemene Oueraand bepaal dat sodra 'n rekening twee maande agterstallig is, die rekening vir die volle uitstaande bedrag van die jaar se skoogelde oorhandig kan word vir invordering. Dit is nie van toepassing op ouers wat wag op die uitslag van hul aansoeke om vrystelling van skoofonds nie.
3. Toere, oorslaap uitstappies, klinieke en matriekafskeid is nie deel van die skoolprogram nie. 'n Resolusie van die oueraand bepaal dat geld wat vir bogenoemde betaal word, eers aangewend word vir agterstallige skoogeld.
4. Ouers van voorgenoemde grade moet hul voltooide vorms dadelik by die kassier van die skool ingee. Ons moedig ouers aan om skoogelde per debietorder te betaal. **'n Debietordervorm vir Gr 7-ouers sal eers in November, sodra die skoogelde vir die volgende jaar vasgestel is, beskikbaar wees.** (Indien u per debietorder gaan betaal, moet u nie 'n aftrekorder by die bank voltooi nie.) Die ouers van leerders in ander grade moet hul debietorders inhändig voor die skool in Desember sluit.
5. Kaartfasilitete (debiet en krediet) is beskikbaar.
6. Bruto gesamentlike maandelikse inkomste: (Beide ouers, ongeag u huwelikstatus)

R 0 – R5000	R5000 – R10 000	R10 000 – R15 000	R15 000 – R20 000	R20 000 en hoër
-------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------

Ek wil aansoek doen vir korting van skoogeld. JA / NEE

LW:

Indien JA, moet u amptelik daarvoor aansoek doen deur, voor einde Februarie van die jaar waarin u kind sy/haar hoëskoolloopbaan begin, 'n aparte vorm te voltooi. Aansoekvorms vir kwytskelding moet asseblief by die kassiere, deur die ouer aangevra word.
Voltooide vorms moet voor einde Februarie ingehandig word. Aansoekvorms moet jaarliks voltooi en ingedien word.

HANDTEKENING – OUER 1/VOOG

HANDTEKENING – OUER 2/VOOG

**TOELATING VAN LEERDERS
TOT
HOËRSKOOL BREDASDORP**

(Hierdie vorm moet nie saam met die voltooide aansoekvorm ingedien word nie.)

INLEIDING

Die volgende doelstellings van die Hoërskool Bredasdorp is rigtinggewend vir die skool se toelatingsbeleid:

- (a) Om aan sy leerders voortreflike onderwys te verskaf, gekenmerk deur
 - vakkeuses en standarde wat leerders sal toerus vir verdere beroeps- of akademiese opleiding en vir die eise van die toekoms.
 - 'n gesonde balans tussen akademiese, geestelike, kulturele en sportaktiwiteite wat leerders sal stimuleer om gebalanseerd tot hulle volle potensiaal te ontwikkel, en
 - 'n waardegedrewe en breë nasionale karakter wat die waardes en aard van sy primêre bedieningsgemeenskap weerspieël.
- (b) Om bekostigbare en gerieflike losies te verskaf aan leerders wat in sy koshuis inwoon.
- (c) Om sy fondse, fasilitatee en eiendom doeltreffend aan te wend in belang van die onderwys van sy leerders met die oog op bekostigbaarheid vir sy bedieningsgemeenskap.
- (d) Om hartlike samewerking tussen ouers, onderwysers, leerders en plaaslike gemeenskap na te streef.

TOELATINGSBELEID

As statutêre verkose liggaam, verteenwoordigend van die ouergemeenskap, die personeel, die staatsdienspersoneel en die leerders is die Beheerliggaam verantwoordelik vir die bepaling van die toelatingsbeleid van hierdie skool. Die Skoolhoof, wat 'n lid is van die Beheerliggaam, is verantwoordelik vir die uitvoering van die beleid in die praktyk.

Die beleid soos hieronder uiteengesit, is gerig op die handhawing van die skool se standarde en norme en die behoud van sy etos. Die ouers van voornemende leerders van die Hoërskool Bredasdorp moet hierdie beleid aanvaar, en hulle daar toe verbind om hulle verpligte/verantwoordelikhede dienooreenkomsdig na te kom.

1. BEDIENINGSBELEID

Die Beheerliggaam gee voorkeur aan leerders afkomstig van Laerskool Bredasdorp, aangesien ons skole fasilitatee, skooldrag en hulpbronne deel. Dit is nie 'n gegewe dat alle leerders van Laerskool Bredasdorp toelating sal ontvang nie.

2. AKADEMIESE STANDAARD

Leerders word toegelaat tot die skool op voorwaarde dat hulle deur hulle vermoë, potensiaal, gedrag en gesindheid in staat sal wees om die akademiese standaard van die skool, soos bepaal deur die Beheerliggaam en personeel, te handhaaf. Indien dit blyk dat 'n bepaalde

leerder 'n agterstand het ten opsigte van die akademiese standaard wat verwag word en dit nie redelikerwys deur normale onderwys uitgewis kan word nie, kan die ouers versoek word om die leerder aan die skool te onttrek.

3. GODSDIENSBELEID

Die uitleef van geloof is gebaseer op die beleid soos vervat in die godsdiensbeleiddokument wat by die skool beskikbaar is.

Die geloofsvryheid van elke individu word erken en eerbiedig.

4. MEDIUM VAN ONDERRIG

Dit is 'n dubbelmedium skool, daarom sal onderrig deur medium Afrikaans en/of Engels geskied. Alle nuwe aansoekers moet in staat wees om op 'n bevredigende vlak te kommunikeer deur middel van beide onderrigtale.

5. SKOOLKURRIKULUM

Die leerplanne, soos deur die Departement van Onderwys voorgeskryf, sal gebruik word. 'n Hoë standaard van onderrig, eksaminering, assessering, ko-kurrikulêre aktiwiteite en die verskaffing van fasiliteite sal gehandhaaf word.

6. OUDERDOMSBEPERKING

Nuwe leerders word slegs tot die skool toegelaat indien hulle ouderdom nie die ouderdomnorm (d.w.s. graadnommer plus 6) met meer as 2 (twee) jaar oorskry nie. Bewys van ouderdom moet gelewer word.

7. SKOOLKAPASITEIT

- 7.1 Leerders kan alleen tot 'n bepaalde graad toegelaat word indien die getal leerders in die graad nog nie die voorgeskrewe of wenslike getal, naamlik 99 per graad, oorskry nie.
- 7.2 Sodra die maksimum getal leerders per graad ingeskryf is, word die leerders wat daarna aansoek doen op 'n waglys geplaas. Die kriteria wat deur Gesondheid- en Veiligheid bereken word, is bepalend met betrekking tot leerdergetalle.
- 7.3 Die opvoeder-leerderverhouding in praktiese vakke sal volgens die aantal werkstasies of uitrusting beskikbaar, waar moontlik aangepas word. Dit impliseer dat 'n leerder wat 'n spesifieke vak wil neem, op 'n waglys vir daardie vak geplaas word. In hierdie geval kan akademiese rekord en gedrag as kriteria dien.

8. IMMIGRANTE

'n Immigrant se aansoek sal slegs oorweeg word indien 'n **amptelike studiepermit** saam met die aansoek ingedien word.

9. VAKANSIEDAE

Slegs openbare vakansiedae, soos deur wetgewing bepaal, word erken.

10. POLITIEK

Daar word van alle lede van die skoolgemeenskap verwag om nie in skoolverband te assosieer met, of deel te neem aan optrede van enige partypolitieke of buite-parlementêre politieke organisasie, massabeweging of drukgroep, sonder die verlof van die Beheerliggaam nie. Lede van die skoolgemeenskap mag ook nie die skool of enige aspek daarvan by politieke optrede betrek nie. Leerders wat na die oordeel van die Beheerliggaam georganiseerde wegblý aksies, ten opsigte van skoolbedrywighede, aanstig, of daaraan deelneem, verbeur daarmee hul toelatingsvoorreg en kan verdere bywoning van die skool geweier word.

11. GEDRAG

- 11.1 Leerders wie se skoolbywoning as gevolg van uitsetting deur die Onderwysdepartement by 'n ander skool beëindig is, word nie vir toelating oorweeg nie.
- 11.2 Leerders wat 'n rekord van dwelmgebruik of drankgebruik het, word nie vir toelating oorweeg nie.
- 11.3 Leerders wat met 'n voorwerp geweld gepleeg of gepoog om dit te doen, sal nie vir toelating aanvaar word nie.

12. KOSHUISTOEELATING

'n Kind wat kwalifiseer vir toelating tot 'n skool, mag ook tot die koshuis toegelaat word; in agnemend die beskikbaarheid van plek in die koshuis en of die ouer die finansiële verpligtinge kan nakom. Slegs leerders wat in ons voedingsarea, nl. Gansbaai, Stanford, Riviersonderend, Napier, Protea, Arniston, Struisbaai en Elim is, sal in die koshuis toegelaat word. Indien die koshuisgelde een maand agterstallig raak, sal die kind gevra word om die koshuis te verlaat.

13. WYSIGING VAN TOELATINGSBELEID

Die bepalings van hierdie toelatingsbeleid kan gewysig word deur 'n meerderheidsbesluit van die Beheerliggaam. Indien sodanige wysiging deurgevoer word, sal alle partye dienooreenkomsdig in kennis gestel word en sal daaraan gebonde wees, net so asof dit hierin vervat is.

14. OUERONDERNEMING

Leerders sal slegs vir toelating oorweeg word nadat die ouers 'n onderneming onderteken het om:

- 14.1 die skool/koshuis se reëls, gedragskode en toelatingsbeleid te onderskryf en toe te sien dat hulle kinders hul daarvan onderwerp;
- 14.2 saam met hulle kinders die tradisies, gebruikte, konvensies en etiese waarde van Hoërskool Bredasdorp te eerbiedig;
- 14.3 sodanige skoolgelde en heffings as wat die Beheerliggaam van tyd tot tyd vasstel, te betaal op die term en voorwaardes soos ooreengekom. Indien enige bedrag vir langer as 90 dae uitstaande is, sal die Beheerliggaam opdrag aan 'n prokureur/invorderaar gee om sodanige gelde in te vorder. Hierdie betrokke ouer of voog sal aanspreeklik wees vir al die regskoste, asook enige addisionele koste wat deur die prokureur/invorderaar gehef word. Indien 'n ouer voortdurend versuim om skoolgeld te betaal, het die skool die mag om sodanige ouer op die swartlyst te plaas.

**STUUR SLEGS HIERDIE BLADSY TERUG AAN DIE SKOOLSEKRETARESSE EN NIE
DIE AANGEHEGTE DOKUMENT OOR TOELATING NIE.**

**TOELATING VAN
LEERDERS
TOT
HOËRSKOOL BREDASDORP**

ONDERNEMING

Hiermee aanvaar ek, (volle name) _____ die ouer/wettige voog van (kind) _____ die Hoërskool Bredasdorp se toelatingsvereistes. Ek verstaan dat hierdie aanvaarding bindend is vir die volle duur van die kind se verbintenis met die skool.

Geteken te (plek) _____ op (dag) _____

HANDTEKENING OUER/WETTIGE VOOG: _____

DATUM: _____

LET WEL: DIE VOLTOOIING VAN DIE ONDERNEMING EN DIE ONDERTEKENING DAARVAN BETEKEN NIE DAT 'N LEERDER OUTOMATIES TOELATING TOT DIE SKOOL VERKRY NIE. GOEDKEURING TOT TOELATING BERUS BY DIE BEHEERLIGGAAM. 'N GOEDKEURINGSBRIEF SAL PER E-POS AAN DIE OUERS GESTUUR WORD INDIEN HUL KIND GEKEUR IS VIR HOËRSKOOL BREDASDORP.

