

HOËRSKOOL BREDASDORP

HELDERSIG KOSHUIS

HANDLEIDING



INHOUDSOPGawe

1. Doelstellings
2. Riglyne vir benodigdhede
3. Personeel en telefoonnummers
4. Koshuisreëls en gedragskode
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Koshuisreëls
 - 4.3 Tugstelsel
 - 4.4 Prosedure
5. Diensdoenende leerkragte en prefekte
6. Kenmerke van 'n ware Heldergesigge
7. Onderneming van kosganger en sy ouer(s)

1. DOELSTELLINGS

- 1.1 Om vir elke kosganger deur middel van 'n Christelike grondslag 'n aangename, huislike atmosfeer te skep waarbinne hy/sy gelukkig kan wees.
- 1.2 Om aan elke kosganger die geleentheid te bied om maksimaal te ontwikkel en te groei op die pad na volwassenheid.
- 1.3 Om met in begrip van die uniekheid van 'n koshuisgemeenskap, die besondere eienskappe en behoeftes van elke kosganger in ag te neem.
- 1.4 Om die kosgangers daarvan bewus te maak om mekaar se privaatheid en belang te respekteer, mekaar te ondersteun en as 'n span tot almal se voordeel saam te werk.
- 1.5 Om aan elke kosganger die geleentheid te bied om op akademiese-, sport- en kulturele gebied na die beste van sy/haar vermoë te presteer.
- 1.6 Om as koshuis en ouers in 'n vennootskap die beste aan die kind te bied deur middel van openhartige en effektiewe kommunikasie.

2. RIGLYNE VIR BENODIGDHEDE

Die voorgeskrewe skooldrag.

Slenterdrag soos verlang.

Genoegsame beddegoed (insluitend 'n kussing). Slaapsakke is ontoelaatbaar.

Badkamerbenodigdhede soos verlang.

'n Slot vir die klerekas. 'n Duplikaatsleutel (met die kosganger se naam op) MOET by die superintendent ingehandig word. LET WEL: Die oopmaak van kaste en die onkoste daarvan verbonde waar duplikaatsleutels nie ingehandig is nie, is die ouer(s) se verantwoordelikheid.

Ordeelkundige versierings vir kamer.

'n Wasgoedsak.

Haardroërs, radio's en CD-spelers is toelaatbaar./ geen ander elektriese toebehoere nie.

'n Reënjas of sambrel vir reëndae.

3. PERSONEEL EN TELEFOONNOMMERS

Superintendent	Willie Stoman
	Tel: 028 4251045
	Sel: 0721112189
	E-pos: williestoman1@gmail.com

4. KOSHUISREËLS EN GEDRAGSKODE VIR KOSGANGERS

4.1 ALGEMEEN

4.1.1 Holdersig Koshuis is onderworpe aan die dissiplinêre stelsel van Hoërskool Bredasdorp.

4.1.2 Binne Holdersig Koshuis is 'n gedragskode noodsaaklik om die opvoedkundige doelstellings van die koshuis te bereik.

4.2.3 Orde, dissipline en die respektering van elke individu vorm die grondslag vir die sukses en die skep van 'n gelukkige koshuisatmosfeer.

4.2.4 Christelike beginsels dien as grondslag vir die gedragskode.

4.2.5 As deel van die toelatingsvereistes onderneem elke ouer en kosganger om die dissiplinêre stelsel van die koshuis te eerbiedig en ten volle te ondersteun.

4.2 KOSHUISREËLS

4.2.1 Daaglikse tydrooster

Opstaan	06:15
Inspeksie	06:30
Stiltetyd	06:35
Ontbyt	06:45
Middagete	12:30 (2de pouse)
Studie	14:30 – 15:30
Aandete	18:00
Huisgodsdiens	19:00
Studie	19:15 – 20:00
Pouse	20:00 – 20:15
Studie	20:15 – 21:15
Tee	21:15
Kamers toe	21:30
Stiltetyd	21:50
Ligte uit	22:00

Die koshuis open op 'n Maandagoggend om 06:00 en sluit op 'n Vrydagmiddag om 15:00.

Die voordeur word om 19:00 gesluit. (Weeksaande)

4.2.2 Verlof

Dorpverlof is elke dag 15:30 – 17:55, mits leerlinge geen ander skoolverpligtinge het nie.

Ouers moet skriftelik of telefonies toestemming verleen indien kosganger nie-skoolverwante funkies/aktiwiteite bywoon.

Kosgangers gaan sonder spesiale verlof na amptelike skoolaktiwiteite wat nie die afwesigheid van etes behels nie.

Ouers moet die superintendent betyds in kennis stel indien hulle hul kind(ers) gedurende die week uit die koshuis neem of gaan oorslaap.

4.2.3 Besoekers

Kosgangers mag nie sonder die diensdoenende leerkrag se verlof gedurende studietye, maaltye en na 21:30 besoek van ouers ontvang nie.

Kosgangers mag, behalwe van hul ouers, geen besoek gedurende studietye, maaltye en na 21:00 ontvang nie.

Kosgangers ontvang alle besoekers in die voorportaal.

Slegs ouers word in die gange en kamers toegelaat.

Slegs besoekers mag die badkamers in die voorportaal gebruik.

4.2.4 Gange en Kamers

‘n Kosganger mag nie sonder verlof ‘n ander kosganger se kamer betree nie.

Die gange en kamers moet te alle tye netjies en skoon gehou word.

Die beddens moet soggens netjies opgemaak word.

Kosgangers mag nie in slaapsakke slaap nie.

Die klerekaste moet te alle tye netjies wees.

Geen klere, skoene en ander items mag in die kamer rondlê nie.

Tasse/sportsakke moet op ‘n Maandag, voor 18:00 uitgepak en weggebêre wees.

Kosgangers mag nie op beddens staan, spring of stoei nie.

Geen hardlopery en balspeletjies word in die gange of kamers toegelaat nie.

Kamer- en gangligte moet nie onnodig brand nie.

Deure moet saggies toegemaak word.

Vensters en gordyne moet Vrydae en die laaste dag van elke kwartaal toegemaak word voordat kosgangers hul kamers verlaat.

Enkele skilderye, foto’s en prente mag teen mure geplak word.

Klanktoerusting soos radio’s, bandopnemers, rekenaars en CD-spelers is toelaatbaar. Die volume moet egter so gestel wees dat dit nie vir medekosgangers, personeel en dorpsbewoners hinderlik is nie.

Elektriese apparaat soos leeslampe (behalwe matrieks), ketels, broodroosters, verwarmers, yskaste, ens. is verbode.

Met die aanvang van stiltetyd, moet leerders gewas en korrek geklee wees:

**Soggens: skoolklere

**Saans: slaapkleres

4.2.5 Badkamers

Kosgangers mag nie soggens voor 5:45 en saans na 21:50 bad of stort nie.

Geen spelery word in die badkamers toegelaat nie.

Water moet spaarsamig gebruik word.

Die badkamers, baddens, storte, toilette, urinale en wasbakke moet te alle tye skoon gehou word.

4.2.6 Eetsaal

Kosgangers mag nie sonder verlof van maaltye wegblê of laat inkom nie. Indien dit wel gebeur, moet by die diensdoenende leerkrag verskoning gemaak word.

Kosgangers moet die matrone betyds in kennis stel wanneer hulle nie vir etes teenwoordig gaan wees nie. Middagete is verpligtend.

Kosgangers moet ordentlik geklee wees. Kaalvoete of slegs kouse is ontoelaatbaar. Soggens moet kosgangers met hul skoolklere kom eet.

Wanneer die klok lui, tree die kosgangers ordelik voor die eetsaal aan. Wanneer die prefek aan diens die kosgangers laat instap, staan hulle by die tafel totdat die seën gevra is. Saans word huisgodsdiens gehou. Woensdagaande hanteer een van die plaaslike leraars die diens.

Van die kosgangers word verwag om goeie tafelmaniere na te strewe en 'n stemmige atmosfeer te handhaaf.

Geen eetsaal-eiendom soos koppies, glase, eetgerei, ens. mag uit die eetsaal verwyder word nie.

Kosgangers mag nie sonder die matrone se verlof kos in die eetsaal inbring of daarvan verwyder nie.

4.2.7 Studie

Alle graad 8-10 kosgangers studeer in die studiesaal. Die graad 11 en 12 kosgangers studeer in hul kamers en wel op 'n stoel by 'n tafel.

Gedurende studietye moet kosgangers slegs met skoolwerk besig wees.

Pratery, rondlopery, selfone, oorfone of enige ander steurnis is verbode.

Laatstudie geskied met toestemming van die diensdoenende leerkrag van 21:30 – 22:30.

4.2.8 Gebou en eiendom

Heldersig Koshuis is ons trots en van alle kosgangers word verwag om die gebou en sy inhoud op te pas.

Eiendom wat beskadig word, moet onmiddellik aan die diensdoenende leerkrag gerapporteer word.

Kosgangers is verantwoordelik vir die herstel van enige skade wat aan die koshuis se eiendom aangerig word.

Die voorportaal, studiesaal en die Gat moet te alle tye netjies gehou word. Kosgangers is self vir persoonlike besittings en geld verantwoordelik. Kosbare en duursame besittings en geld moet te alle tye in die klerekas toegesluit wees.

4.2.9 Verbode terrein en aktiwiteite

Dogterskwartiere en seunskwartiere is onderskeidelik vir seuns en dogters verbode.

Woonstelle/kamers van leerkragte is sonder hul verlof verbode vir kosgangers.

Die kombuis, voorraadkamers, motorhuise en werkerskwartiere is sonder verlof verbode vir kosgangers.

Balspele mag slegs op die grasperke gespeel word. (LW – sagte bal)

Wanneer kosgangers verlof het om na 21:00 op die koshuisterrein te beweeg, mag hulle slegs op die stoep en plaveisel voor die koshuis en die grasperk aan die suide kant (tussen die Gat en die superintendent se woonstel) beweeg.

Rook, die besit of gebruik van dwelms of alkoholiese drank, duiwelaanbidery, vandalisme, diefstal of enige ander kriminele oortreding, seksuele wangedrag, viktimisasie, bakleiery of afknouery, fisiese geweld of verbale agressie teenoor personeel en kru taalgebruik is streng verbode.

Kosgangers mag nie troeteldiere aanhou nie.

Fietse en motorfietse (skriftelike aansoek) moet in die stoorkamer gebêre word.

Geen motors mag deur kosgangers op die terrein aangehou of bestuur (behalwe waar die ouers skriftelik daarvoor aansoek doen) word nie.

10. Telefoon

Let asseblief op die volgende telefoonnummers:

Superintendent: 028 425 1045 / 0721112189

Koshuismoeder: 0284 24 1257

Oproepe mag alleenlik gemaak en ontvang word buite etens-, studie- en stiltetye.

11. Siekte of beserings

Kosgangers wat siektes of beserings by die koshuis of tydens skool opdoen, moet dadelik die koshuismoeder/superintendent in kennis stel.

12. Naweke

Die koshuis is gedurende naweke vir kosgangers gesluit. Uitsonderings sal slegs per sportgeleentheid en as dit met die superintendent gereël is, geld. Deur sluit 19:30

Die koshuis sluit Vrydae om 15:00 en open Maandae om 06:00.

13. Ontgroening

Ontgroening sonder die toesig van die superintendent is verbode.

Geen kosganger mag aan 'n ander opdragte gee of hom/haar dwing om sekere take vir hom/haar te verrig nie.

14. Koshuisgelde

Koshuisgelde kan jaarliks bepaal word.

Koshuisgelde is stiptelik vooruitbetaalbaar op die **EERSTE DAG** van **ELKE MAAND**.

4.3 TUGSTELSEL

4.3.1 Hierdie stelsel is die uitvloeisel van werksessies en samesprekings tussen personeel, kosgangers, koshuiskomitee en beheerliggaam.

4.3.2 Oortredings word geklassifiseer onder 'n puntestelsel en die strafmaatreëls word dienooreenkomsdig toegepas. (Elke kind ontvang aan die begin van die jaar 50 krediete.

4.3.3 Hulpverlening aan leerders word vooropgestel.

4.3.4 Toepassing van tug geskied nadat skuld bo alle twyfel vasgestel en in die boek opgeteken is.

4.3.5 Die superintendent hou die krediete (puntestelsel) op datum.

4.4 PROSEDURE

4.4.1 Oortredings word onder die Superintendent se aandag gebring en in die diensregister aangeteken.

4.4.2 Oortreders word gestraf wanneer nodig.

4.5 DIENSDOENENDE LEERKRAGTE EN PREFEKTE

4.5.1 Diensdoenende leerkragte (sien pligstaat)

Die diensdoenende leerkragte is verantwoordelik vir studiediens en die algemene handhawing van orde en discipline.

Die leerkrag op diens hanteer alle probleem en/of navrae van kosgangers. Indien nodig word dit na die superintendent of koshuismoeder verwys.

Alle oortredings van die gedragskode word na die superintendent verwys.

4.5.2 Prefekte (sien pligstaat)

Die demokraties verkose koshuisprefekte is bemagtig om leiding te neem onder hul mede-kosgangers ten opsigte van die nakoming en handhawing van die gedragskode.

Die prefekte mag geen dissiplinêre stappe neem nie. Oortredings van die gedragskode moet wel geïdentifiseer en onder die diensdoenende leerkrag of superintendent se aandag gebring word.

Die prefekte moet die leiding neem in die skep van 'n aangename en gelukkige koshuisatmosfeer.

5. KENMERKE VAN 'N WARE HELDERGESIGGIE

'n Gesindheid van welwillendheid en respek teenoor mede-kosgangers en meerderes sodat die welsyn en geluk van al ons kosgangers bevorder kan word.

Om te alle tye trots op die koshuis te wees.

Om 'n positiewe beeld van die koshuis te dra.

Om te alle tye positiewe gedrag te openbaar.

Om 'n positiewe gees en atmosfeer te skep.

Om verantwoordelikheid, vriendelikheid, beleefdheid, lojaliteit, hulpvaardigheid, gehoorsaamheid en eerlikheid na te streef.

Om die netheid van die person en die koshuis na te streef.

Om Christelike beginsels en waardes na te streef en uit te leef.



*Hier bly ons so lekker, want
ons eet so lekker!*